講 演 規 定

一般演題

● 注意事項

・学会で用意いたしますコンピュータの OS は Windows 7 のみ、アプリケーションは Power Point 2010 で、一画面と致します。
・動画を使用される場合にはご自身のコンピュータをお持ちください。
・画面解像度は XGA（1024×768）です。
画面の設定を XGA に合わせて作成してください。
・発表は、すべて液晶プロジェクターを使った口演と致します。
・音声は使用できません。
・スライド枚数に制限はございませんが、発表時間を考慮して作成ください。

◎事前準備

【メディアをお持ちいただく方】

・ファイル名は「プログラム番号―お名前」としてＵＳＢフラッシュメモリーに発表ファイルのみ保存してください。必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
・メディアをお持ちいただく場合は、動画はご利用いただけません。アニメーションを含めた動画につきましては、Power Point のバージョンが異なると動作を保証できません。
・映写時の端切れを避けるため、作成時にはスライド辺縁（１割程度）に余白を取ることをお勧め致します。
・フォントは OS に標準で設定されているフォントのみ使用可能です。
日本語：“MS 明朝” “MSP 明朝” “MS ゴシック” “MSP ゴシック”
英　語: “Times New Roman” “Arial” “Arial Black” “Arial Narrow”
“Century” “Century Gothic” “Courier” “Courier Ner Goergia”
・Macintosh で作成された方は事前に必ず Windows 7 の Power Point 2010 での動作確認をお願いします。
・必ずバックアップファイルも併せてご用意ください。（バックアップファイルを持参されなかったために発表が不可能となりましても責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください）
・お預かりしたデータはご講演後に責任を持って破棄致します。

【コンピュータ（ＰＣ）本体をお持ちいただく方】

・利用機器、OS、アプリケーションに制限はありませんが、D‐sub15 ピンによるモニターの出力が必要です。あらかじめ、D‐sub15 ピン出力によるプロジェクターを用いて、動作確認をお願い致します。
・ご持参いただく PC からD‐sub15 ピンへの変換コネクタが必要な場合には各自でご用意ください。D‐sub15 ピン以外では接続できません。
・スライドの送りは、ご自身の PC に USB 接続したセンサーを介して遠隔操作をしていただきますので、　PC に USB 端子の空きがあるのをご確認ください。
・コンピュータをお持込の場合、設定で外部画面出力になっているか、あらかじめご確認ください。
・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
・電源ケーブルを必ず持参してください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
・何らかのトラブルによりご持参いただいた PC が作動しないことがあります。必ずバックアップファイルをご持参してください。
・PC に保存されているデータの損失回避のため、事前にバックアップを行ってください。

◎学会当日

●　演題受付

・すべての演者は「PC 受付」にて試写をお済ませください。
・発表予定時間の 1 時間前には受付をお済ませください。
朝早い発表の方はなるべく早い時間に PC 受付にお越しください。

【メディアをお持ちいただく方】

・PC 受付に、発表ファイルのみ保存し事前にウイルスチェックを行った USB フラッシュメモリーをご持参ください。
・ウイルスチェックがなされていない場合は、チェックをされてからの受付となります。スムーズな受付を行うためにも事前のウイルスチェックのご協力お願い致します。
・発表ファイルは、各自こちらで用意した USB フラッシュメモリーにコピーし、データをモニターに表示し、正しく表示されているかを確認していただきます。

【コンピュータ（PC）本体をお持ちいただく方】

・PC 受付にコンピュータ（PC）本体をご持参いただき外部出力画面を確認してください。本体のモニターに動画が表示されても外部出力画面には表示されない場合があります。

・発表セッション開始までに、会場内の映写係へ PC をお渡しください。

● 発表時

・ご発表の 10 分前には、必ず次演者席にお着きください。

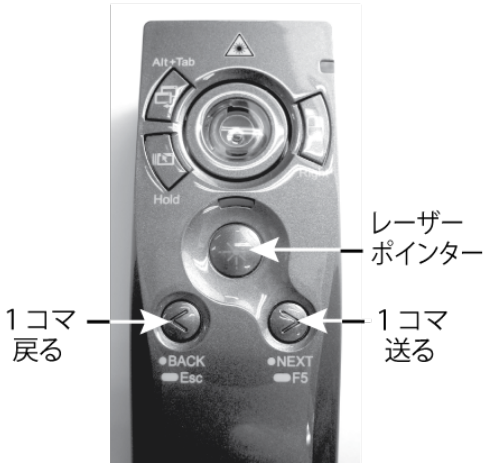
・ご発表は演台上にあるリモートコントローラー･レーザーポインターを操作して発表していただきます。

・一般演題は、発表時間　7 分・質疑応答　3 分間です。

・**講演終了 1 分前**と**終了時**にはそれぞれベルでお知らせ致します。

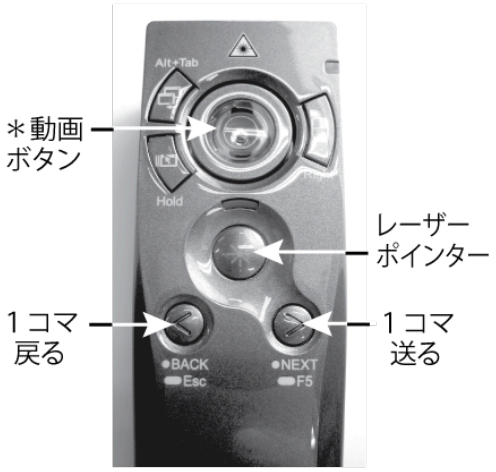
・ご講演終了後、お預かりしたデータは責任を持って破棄致します。また PC 本体をお持ちいただいた方は、会場内映写係より PC をお受け取りください。

<リモートコントローラー･レーザーポインター>



（上記以外のボタンには触れないでくださ

<リモートコントローラー･レーザーポインター 動画用>



＊動画のスタートは、動画ボタンをなぞって画面上のポインタを移動させ、動画位置に合わせてからダブルクリックします。

シンポジウム　　講演時間以外は一般講演と同様です。

●　講演時間

・シンポジウム全体の構成・時間配分はオーガナイザーの先生に一任してあります。
・ベルは鳴らしませんので、ご注意ください。
・ご発表の 10 分前には必ず次演者席にお着きください。

座長の先生方へ

●　座長受付

・ご来場の確認を致しますので、ご担当のセッション開始 30 分前までに総合受付にある座長受付にお越しください。

●　次座長席

・担当のセッション開始 10 分前までには、必ず次座長席にお着きください。

●　進行

・円滑な進行のため、時間厳守にてよろしくお願い致します。

質問者の方へ

●質問する際のお願い

・予めマイク付近で待機してください。
・質問は簡潔に、かつ明確にお願い致します。